

Ortsbegehung/Locationbesichtigung – Barcamp

Vorlage zum Ausfüllen beim ersten Rundgang durch den Veranstaltungsort

Für die Ortsbegehung sollte ausreichend Zeit eingeplant werden. Je nach Größe und Anzahl der Räume können 60-90 Minuten ein Richtwert sein. Falls möglich, kann man sich direkt im Anschluss an die Ortsbegehung mit der Ansprechperson vor Ort zusammensetzen, um schon erste Dinge durchzusprechen.

- Ist der Veranstaltungsort barrierefrei?
 - ja
 - nein
- Plenum (auch mit Blick auf die → Sessionplanung)
 - zentrale Lage:
 - Größe in qm:
 - Bestuhlung:
 - Bühne:
 - Ausstattung:
 - Beamer (Format, Anschluss):
 - [Pro-Tipp: wenn es mehr als eine Präsentation im Plenum gibt, braucht es die Möglichkeit die Beamer kurz schwarz zu schalten oder ein Switch, der erlaubt das Umschalten zwischen 2 Laptops.]
 - [Pro-Tipp: Beim Beamer kann man positive und negative Erfahrungen machen. Wenn möglich sollte man sich beim Rundgang einmal das Bild zeigen lassen.]
 - Mikrofone (Anzahl, Typ):
 - Laptop (Standort, Betriebssystem):
 - Rednerpult:
 - Verdunkelung:
 - zusätzliche Möblierung:
 - Regieplatz/Licht-Ton-Pult:
- Workshopräume
 - Anzahl:
 - fülle die folgende [Tabelle](#) sorgfältig je Raum aus
 - Raumname, laut Ausschilderung vor Ort
 - Größe

Barcamp-Materialien

Power to the learners!

- Möblierung: Anzahl der Stühle und Tische, fest oder flexibel
- technische Ausstattung, z.B. Smartboard, Beamer, Lautsprecher
- sonstige Ausstattung, z.B. Moderationsmaterial, Tafel, keine Fenster
- sonstige Flächen für Gruppenarbeitsplätze (Sofaecken ...)
 - Standort:
 - Größe:
 - Ausstattung:
- Technik im Haus
 - Internet-Anschluss / WLAN:
 - Pinnwände:
 - Moderationsmaterial:
 - Beamer:
 - Anschluss (HDMI, VGA):
 - Auflösung:
- zusätzliche Technik mieten
 - via Haus:
 - von externem Anbieter:
 - Reinigungszeiten:
- Catering
 - Standort:
 - Größe:
 - fester Hauseigener Caterer (Kontakt):
 - Standort weitere Getränke- und/oder Essenstationen:
 - Verbot von Essen und Getränken in einigen Räumen:
- Wegführung und Ausschilderung
 - Wege von Eingang, zum Plenum, zu den Gruppenräumen etc:
 - Ausschilderung:
 - Befestigung von mitgebrachten Ausdrucken/Schildern an Fenster, Türen und Wänden:
 - Aufsteller/Wegweiser:
 - Schaukästen:
- Aufstellen und Anbringen von Dekoration:
- Standort Empfang / Registrierung:
- Standort Zwischenräume:
- Standort Raucherbereich:
- weitere Anlagen/Gebäude/Werkstätten/...:
- Toiletten
 - Standorte:
 - Anzahl:
- Kosten und Leistungen

Barcamp-Materialien

Power to the learners!

- Miete:
- Hausmeister:
- Haustechniker:
- Wächter/Security:
- zusätzliche Technik vom Haus:
- [WLAN](#)
 - Zugangsregelung:
 - Bandbreite:
 - zusätzliches Verstärken erlaubt:
- Zwischenreinigung:
- Veranstaltungshaftpflichtversicherung:
- Aufbau und Abbau
 - Zeiten, Zuständigkeit:
 - Schlüsselgewalt:
 - Alarmanlage:
 - Aus- und Einschalten von Licht und Heizung:
 - Müll:
- Anreise via öffentlichen Verkehrsmitteln:
- Parkplätze:

Tipp

- Mach viele Fotos von den Räumen, den Fluren, der Beschilderung etc. Fotografiere den Raumnamen immer vor dem Betreten, so lassen sich die Bilder nachträglich leicht zuordnen.
Mit dem Smartphone lassen sich zusätzlich zu Fotos kurze Videos der Räume aufnehmen. Wenn man während der Aufnahme deutlich den Namen des Raumes spricht, lassen sich die Videos im Nachhinein eindeutig zuordnen.

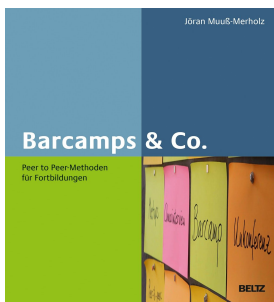
Raum name	Größe (qm & Personen)	Möblierung	Technik	sonstiges	Foto gemacht

Barcamp-Materialien

Power to the learners!

Über dieses Material

Wo finde ich mehr Materialien?



Eine Sammlung mit vielen weiteren Materialien finden Sie auf der Website oercamp.de/materialien/. Die Materialien wurden zusammen mit einem Buch entwickelt, das sowohl im Buchhandel wie auch zum freien Download zur Verfügung steht.

Barcamps & Co. Peer to Peer-Methoden für Fortbildungen.

von Jöran Muuß-Merholz

Beltz | 2019 | Hardcover | 238 Seiten | € 24,95

ISBN: 978-3407366993 | Lizenz CC BY 4.0

Woher kommt dieses Dokument?

Das Material wurde 2018 im Projekt #OERCamp entwickelt, das vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) gefördert wurde. Die Umsetzung erfolgt durch die Zentralstelle für Lehren und Lernen im 21. Jahrhundert – ZLL21 e.V. in Zusammenarbeit mit der Agentur J&K – Jöran und Konsorten.

Die Materialien wurden erstellt von Blanche Fabri, Melanie Kolkmann, Sonja Borski, Hannah Birr, Jöran Muuß-Merholz und Jula Henke.

Was darf ich mit diesem Dokument machen?



Dieses Material steht unter der Lizenz CC BY 4.0. Unter der Adresse creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.de und der dort verlinkten Lizenz finde Sie die damit verbundenen Erlaubnisse und Auflagen. Als Namensnennung ist „#OERCamp“ mit einem Link auf oercamp.de/materialien/ vorgesehen.