

## Checkliste mit der Dropbox Dateien empfangen

### Voraussetzung

- Als Einsammler von Materialien benötigst Du ein Dropbox-Konto.

### Anleitung

- Erstelle einen Dropbox-Ordner, in dem die Dateien gesammelt werden sollen. Als Beispiel nennen wir den Ordner „Barcamp“.
- Gehe auf die Website [dropbox.com](https://dropbox.com) und logge dich ein.
- Gehe im Seitenmenü auf „Dateien“.
- Gehe im Untermenü auf „Dateianfrage stellen“, so dass ein Fenster erscheint
  - trage unter „Was fordern Sie an?“ einen Titel ein, z.B. „Alles zum Barcamp“
  - wähle unter „Wo sollen diese Dateien in Ihrer Dropbox gespeichert werden?“ deinen neuen Ordner „Barcamp“ aus
- Nachdem du auf „weiter“ geklickt hast, kannst du ...
  - die Adressen der Teilnehmenden eingeben, eleganter ist die zweite Möglichkeit:
  - den Link kopieren und in einer Mail an alle Teilnehmenden schicken.
- Schreibe den Teilnehmenden eine Mail.
  - Füge den Link ein.
  - Formuliere, was sie hochladen sollen und was mit den Dateien passiert (Werden sie veröffentlicht? Wird der Ordner allen Teilnehmenden am Ende freigegeben?)
  - Weise die Teilnehmenden darauf hin, dass sie beim Hochladen Vorname, Name und E-Mail-Adresse eingeben müssen.
    - Tipp:* Hier müssen nicht ihre richtigen Daten eingegeben werden.
  - Weise die Teilnehmenden darauf hin, wie groß die einzelnen Dateien sein dürfen.
    - Kommt die Dateianfrage von einem Dropbox Basic- oder Plus-Nutzer können Dateien mit bis zu 2 GB hochladen werden.
    - Kommt die Dateianfrage von einem Dropbox Business-Teammitglied oder Professional-Nutzer so können Dateien bis zu bis 20 GB hochgeladen werden.
- Sorge dafür, dass du genug Speicherplatz in der Dropbox hast, sonst bekommen die Teilnehmenden eine Fehlermeldung beim Hochladen.
  - Zum Prüfen, wie viel Speicherplatz frei ist, gehe auf [dropbox.com](https://dropbox.com) und melde dich an. Klicke auf dein Profilbild oben rechts, bei „Einstellungen“ findest du unter „Konto“, wie weit deine Dropbox ausgelastet ist.

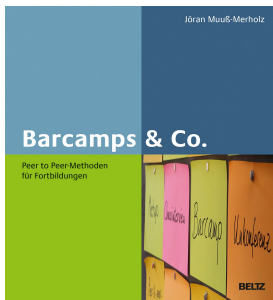
- ❑ Evtl. ist es notwendig die Dateien zwischenzeitlich aus dem Ordner zu entfernen.
- ❑ Du kannst deine Dateianfrage ändern und beenden, z.B. bei einem Tippfehler im Titel oder um einen anderen Ordner auszuwählen.
  - ❑ Gehe wieder auf [dropbox.com](https://dropbox.com) und im Seitenmenü unter „Dateien“ auf „Dateianfrage“.
  - ❑ In der erscheinenden Liste kannst du ganz rechts auf die drei Punkte klicken.
  - ❑ Wenn du auf „Bearbeiten“ klickst, erscheint ein Fenster, in dem du deine Angaben ändern kannst. Hier kannst du auch die Anfrage schließen / beenden.

## Tipps

- Wenn du „Dropbox Professional“ oder „Dropbox Business“ verwendest, kannst du der Dateianfrage eine Frist setzen, bis wann Dateien hochgeladen werden können.
  - Im Fenster, wo du den Titel und den Ordner auswählst, gibt es dann die zusätzliche Funktion „Eine Frist setzen“
- Weitere Hinweise zum Erstellen eine Dateianforderung findest du unter [www.dropbox.com/de/help/files-folders/create-file-request](https://www.dropbox.com/de/help/files-folders/create-file-request).
- Hinweise und eine Anleitung für das Hochladen für die Teilnehmenden findest du unter [www.dropbox.com/help/files-folders/received-file-request](https://www.dropbox.com/help/files-folders/received-file-request).

## Über dieses Material

### Wo finde ich mehr Materialien?



Eine Sammlung mit vielen weiteren Materialien finden Sie auf der Website [percamp.de/materialien/](http://percamp.de/materialien/). Die Materialien wurden zusammen mit einem Buch entwickelt, das sowohl im Buchhandel wie auch zum freien Download zur Verfügung steht.

Barcamps & Co. Peer to Peer-Methoden für Fortbildungen.  
von Jöran Muuß-Merholz

Beltz | 2019 | Hardcover | 238 Seiten | € 24,95  
ISBN: 978-3407366993 | Lizenz CC BY 4.0

### Woher kommt dieses Dokument?

Das Material wurde 2018 im Projekt #OERcamp entwickelt, das vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) gefördert wurde. Die Umsetzung erfolgt durch die Zentralstelle für Lehren und Lernen im 21. Jahrhundert – ZLL21 e.V. in Zusammenarbeit mit der Agentur J&K – Jöran und Konsorten.

Die Materialien wurden erstellt von Blanche Fabri, Melanie Kolkmann, Sonja Borski, Hannah Birr, Jöran Muuß-Merholz und Jula Henke.

### Was darf ich mit diesem Dokument machen?

Dieses Material steht unter der Lizenz CC BY 4.0. Unter der Adresse [creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.de](http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.de) und der dort verlinkten Lizenz finde Sie die damit verbundenen Erlaubnisse und Auflagen. Als Namensnennung ist „#OERcamp“ mit einem Link auf [percamp.de/materialien/](http://percamp.de/materialien/) vorgesehen.