

Beginn	Dauer	Ende	Was	Wo	Wer (Kürzel)	Ausstattung / Technik	Präsentation-Folie Nr. (im Plenum)	Anmerkung
<b>Freitag   Datum</b>								
07:45	00:15	08:00	Aufschließen aller Räume					
08:00	05:00	13:00	Aufbau der Räumlichkeiten		Team			
12:30	00:30	13:00	Technikprobe im Plenum, Test der Präsentation, der Mik	Plenum	Moderator*in und Helfer*in			Tipp: Es hilft, wenn der Moderator in allen Plenumsphasen einen Helfer*in an seiner Seite hat. Bei technischen Schwierigkeiten kann er so weiter auf der Bühne bleiben und der Helfer*in für eine Lösung sorgen.
13:00	00:30	13:30	Team-Briefing	Backoffice	Team			
13:00	00:30	13:30	Aufbau Kaffeestation	Foyer	Caterer			
13:30	09:15	22:45	Gaderobe besetzt	Foyer	Team			
14:00	01:00	15:00	Ankommen und Registrierung mit Willkommen-Kaffee u	Foyer	Team			
15:00	00:15	15:15	Vorstellung, Organisatorisches	Plenum	Moderator*in und Helfer*in			
15:15	00:30	15:45	Sessionplanung	Plenum	Moderator*in und Helfer*in			
15:45	00:10	15:55	Druck der gefüllten Sessionpläne		Helfer*in			
15:45	00:15	16:00	Raumwechselzeit	überall				
15:55	00:05	16:00	Gong	überall	Team			
16:00	00:45	16:45	Session 1	überall				
16:40	00:05	16:45	Gong	überall	Team			
16:45	00:15	17:00	Raumwechselzeit	überall				
16:45	00:15	17:00	Wechsel der Dokumentationsplakate	überall	Team			
16:55	00:05	17:00	Gong	überall	Team			
17:00	00:45	17:45	Session 2	überall				
17:40	00:05	17:45	Gong	überall	Team			
17:45	00:15	18:00	Raumwechselzeit	überall				
17:45	00:15	18:00	Wechsel der Dokumentationsplakate	überall	Team			
17:55	00:05	18:00	Gong	überall	Team			

Beginn	Dauer	Ende	Was	Wo	Wer (Kürzel)	Ausstattung / Technik	Präsentation-Folie Nr. (im Plenum)	Anmerkung
18:00	00:45	18:45	Session 3	überall				
18:40	00:05	18:45	Gong	überall	Team			
18:45	00:15	19:00	Raumwechselzeit	überall				
18:45	00:15	19:00	Wechsel der Dokumentationsplakate für Tag 2	überall	Team			
19:00	01:00	20:00	Abschlussrunde im Plenum	Plenum	Moderator*in und Helfer*in			
19:00	02:00	21:00	Vorbereiten der Gruppenräume etc. für Tag 2	überall	Team			
20:00	02:30	22:30	Abendessen und Get Together	Cafeteria				
23:00	00:15	23:15	Abschließen der Räume	überall				

Dieses Material stammt aus dem Projekt #OERcamp (2018) und steht unter der Lizenz CC BY 4.0 ([creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.de](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.de)). Mehr Materialien: [oercamp.de/materialien/](https://oercamp.de/materialien/)

Person	Funktion vor Ort	Handynr.
Dieses Material stammt aus dem Projekt #OERCamp (2018) und steht unter der Lizenz CC BY 4.0 ( <a href="https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.de">creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.de</a> ). Mehr Materialien: <a href="https://oercamp.de/materialien/">oercamp.de/materialien/</a>		

## Barcamp-Materialien

Power to the learners!

### Über dieses Material

#### Wo finde ich mehr Materialien?



Eine Sammlung mit vielen weiteren Materialien finden Sie auf der Website [oercamp.de/materialien/](https://oercamp.de/materialien/). Die Materialien wurden zusammen mit einem Buch entwickelt, das sowohl im Buchhandel wie auch zum freien Download zur Verfügung steht.  
Barcamps & Co. Peer to Peer-Methoden für Fortbildungen.  
von Jöran Muuß-Merholz  
Beltz | 2019 | Hardcover | 238 Seiten | € 24,95  
ISBN: 978-3407366993 | Lizenz CC BY 4.0

#### Woher kommt dieses Dokument?

Das Material wurde 2018 im Projekt #OERCamp entwickelt, das vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) gefördert wurde. Die Umsetzung erfolgt durch die Zentralstelle für Lehren und Lernen im 21. Jahrhundert – ZLL21 e.V. in Zusammenarbeit mit der Agentur J&K – Jöran und Konsorten.

Die Materialien wurden erstellt von Blanche Fabri, Melanie Kolkman, Sonja Borski, Hannah Birr, Jöran Muuß-Merholz und Julia Henke.

#### Was darf ich mit diesem Dokument machen?



Dieses Material steht unter der Lizenz CC BY 4.0. Unter der Adresse [creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.de](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.de) und der dort verlinkten Lizenz finde Sie die damit verbundenen Erlaubnisse und Auflagen. Als Namensnennung ist „#OERCamp“ mit einem Link auf [oercamp.de/materialien/](https://oercamp.de/materialien/) vorgesehen.

