

Stationen – Aufbau und Vorbereitung

Aufgaben, die bei der Einrichtung von Stationen anfallen

Vorab zu klären

- Wie binde ich Stationen in den Programmablauf ein?
- Wie groß ist der Raum bzw. wie viele Stationen kann ich anbieten?
- Sollen die Stationen vorher angemeldet werden oder werden die Stationen ad hoc vor Ort ausgerufen? Oder eine Mischung aus beidem?

Organisatorisches

Für vorgeplanten Stationen und spontanen Stationen sind jeweils andere Arbeitsschritte notwendig, daher gliedern wir die organisatorischen Aspekte in diese beiden Bereiche.

Vorgeplante Stationen

- ❑ Informiere die angemeldeten Personen über das Konzept der Stationen. Auch auf der veranstaltungsbegleitenden Website kannst du zum Mitmachen aufrufen. Für eine Anmeldung einer Station kannst du ein kurzes Online Formular via Lime Survey oder Google-Formulare erstellen. Die Formulare erleichtern dir die weitere Arbeit, aber du kannst die Antworten auch per E-Mail oder Aushang einsammeln. Folgendes solltest Du kommunizieren:
 - ❑ Bis wann kann man eine Station anmelden?
 - ❑ Welche Infrastruktur die Teilnehmenden vorfinden (z.B. Tisch mit Stühlen und Strom) und was muss selbst mitgebracht werden?
 - ❑ Wann finden die Stationen statt?
 - ❑ Wann sind Auf- und Abbau geplant?
 - ❑ Können Materialien vorab an den Veranstaltungsort geschickt werden? Wie lautet die Adresse?
 - ❑ Was passiert mit übrig gebliebenen Material? Muss jede Station das Material entsorgt werden?
- ❑ Erstelle einen Plan mit den Stationen. Den Plan kannst du in ausreichender Stückzahl ausdrucken und für die Teilnehmenden vor Ort auslegen. Du kannst den Plan auch größer ausdrucken und ihn als Lageplan aufhängen, wenn dir ein leistungsstarker Beamer zur Verfügung steht, kannst du ihn natürlich auch an die Wand werfen.
- ❑ Bereite die Stationen entsprechend der Anmeldungen und des Bedarfs vor, z.B. 1 oder 2 Tische, Stehtisch, Strom, Bastelmaterial ...

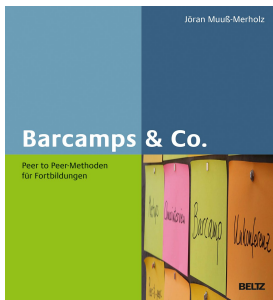
☐ Plane den Abbau der Stationen. Für den Fall, dass der Raum anschließend für einen anderen Programmpunkt gebraucht wird, sollten Helfer*innen für einen Umbau bereit stehen.

Spontane Stationen

- ☐ Plane das Grundmuster der Stationen, dies könnte wie folgt je Station aussehen:
 - ☐ 1 Tisch und 4-6 Stühle.
 - ☐ Strom.
- ☐ Informiere die angemeldeten Personen über das Konzept der Stationen und rege an sich eine Station zu überlegen. Auch auf der veranstaltungsbegleitenden Website kannst du über die Methode informieren.
- ☐ Nummeriere die Tische durch, z.B. mit Hilfe von Papp-Zahlen, Helium-Zahlen-Ballons oder Aufstellern.
- ☐ Organisiere ein Flipchart oder eine Stellwand mit Papier: Jede*r, der/die einen Tisch in Anspruch nehmen möchte, trägt seinen Stationsnamen mit Thema ein.
- ☐ Plane einen Materialtisch ein, an dem sich die Teilnehmenden bedienen können. Dort finden sie z.B. Verlängerungskabel, Mehrfachstecker, Stifte, Moderationskarten, große Haftnotizen, Kreppband, Schere, Tesa, Anspitzer, Papier ...
- ☐ Plane den Abbau der Stationen, falls der Raum anschließend für einen anderen Programmpunkt gebraucht wird, sollten Helfer*innen für einen Rückbau bereit stehen.

Über dieses Material

Wo finde ich mehr Materialien?



Eine Sammlung mit vielen weiteren Materialien finden Sie auf der Website percamp.de/materialien/. Die Materialien wurden zusammen mit einem Buch entwickelt, das sowohl im Buchhandel wie auch zum freien Download zur Verfügung steht.

Barcamps & Co. Peer to Peer-Methoden für Fortbildungen.
von Jöran Muuß-Merholz

Beltz | 2019 | Hardcover | 238 Seiten | € 24,95

ISBN: 978-3407366993 | Lizenz CC BY 4.0

Woher kommt dieses Dokument?

Das Material wurde 2018 im Projekt #OERCamp entwickelt, das vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) gefördert wurde. Die Umsetzung erfolgt durch die Zentralstelle für Lehren und Lernen im 21. Jahrhundert – ZLL21 e.V. in Zusammenarbeit mit der Agentur J&K – Jöran und Konsorten.

Die Materialien wurden erstellt von Blanche Fabri, Melanie Kolkmann, Sonja Borski, Hannah Birr, Jöran Muuß-Merholz und Jula Henke.

Was darf ich mit diesem Dokument machen?



Dieses Material steht unter der Lizenz CC BY 4.0. Unter der Adresse creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.de und der dort verlinkten

Lizenz finde Sie die damit verbundenen Erlaubnisse und Auflagen. Als

Namensnennung ist „#OERCamp“ mit einem Link auf percamp.de/materialien/ vorgesehen.