

Lightning Talks – Briefing für Mitwirkende

[Name der Veranstaltung]

Ort und Zeiten

- Alle Lightning Talks finden am [Datum] in der Zeit zwischen [Anfang] Uhr und [Ende] Uhr statt. Die konkrete Zuteilung stehen [weiter unten in einer Tabelle](#).
- Alle weiteren Zeiten rund um die Veranstaltung finden sich [Verweis].
- Der Raum wird voraussichtlich [Raumangaben] sein. Das räumliche Setting sieht wie folgt aus: [kurze Beschreibung und/oder Fotos des Raum, der Bühne, der Bestuhlung etc.].

Ablauf

- Ein Lightning Talk darf maximal 5 Minuten dauern, keine Sekunde länger.
- Die Folien MÜSSEN vorab als PDF geschickt werden und von einem vorgegebenen Rechner präsentiert werden, s.u.
- Moderatorin [Martina], „*Lightning*“ [Musterfrau] wird vor jedem Talk die nächste Person ankündigen. Währenddessen geht die vorherige Person vom und die nächste Person zum Rednerpult, so dass es nahtlos weitergehen kann.
- Außerdem wird [Martina] für viel Applaus und sonstige Formen einer wertschätzenden Atmosphäre sorgen. :-)

- Für jeden Lightning Talk steht die Stunde fest, in der er stattfindet ([unten](#)). Die Reihenfolge, in der die Talks innerhalb dieser Stunde auf die Bühne kommen, kann sich aber noch bis zuletzt verschieben.
- Deswegen müssen bitte alle Speaker 15 Minuten vor Beginn „ihrer“ Stunde vor Ort sein und an der Bühne Bescheid geben, dass sie da sind.
- Alle Lightning Talks werden auf Video aufgezeichnet, siehe unten. (Wer nicht aufgezeichnet werden mag, möge uns bitte vorher Bescheid geben.)
- Man hat ein Mikrofon, in das man sprechen muss. (Auch bei sehr starker Stimme. Das Mikrofon nimmt auch den Ton für das Video ab.)

Organisatorisches und Technisches

- Beim Lightning Talk geht es Schlag auf Schlag. Deswegen MÜSSEN die Folien vorab geschickt werden und können nur im PDF-Format gezeigt werden.
- Deadline: Folien müssen bis zum [Termin] an [E-Mail-Adresse] geschickt werden.
- Es geht nur das PDF-Format, quer. (Das genaue Seitenverhältnis ist egal. Der Beamer beamt voraussichtlich 16:9.)
- Man kann kein Video zeigen und keinen Ton abspielen.
- Wir brauchen eine klare Lizenzangabe zu den Folien:
 - Wie genau soll(en) Urheber*innen genannt werden?
 - Welche Lizenz gilt für die Folien?
 - Wir wünschen uns die Lizenz [CC BY 4.0](#) als Standard.
- Für das Video ist folgende Lizenz und Namensnennung vorgesehen:
 - „Dieses Video „[Vortragstitel]“ steht unter der Lizenz [CC BY 4.0](#).
 - Als Urheber sollen genannt: [Videoproduzent] gemeinsam mit [Name des Speakers].

- Die gezeigten Folien von [Namensnennung] stehen unter der Lizenz: [Lizenz].“

Kontakte

- Technische Fragen, Folien: [Name und E-Mail-Adresse]
- Organisatorisches zur gesamten Veranstaltung: [Name und E-Mail-Adresse]
- Konzeptionelle Fragen: [Name und E-Mail-Adresse]
- Moderation vor Ort: [Name und E-Mail-Adresse]
- Video und Ablauf vor Ort: [Name und E-Mail-Adresse]

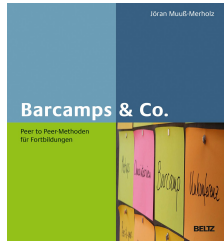
Anhang: Programmübersicht

Stand: [Datum] | weitere Änderungen vorbehalten und so gut wie sicher ;-))

Nr.	Titel	Zeit	Titel	Anrede	Vorname	Nachname	Twittername	Name der Organisation	Namenszusatz

Über dieses Material

Wo finde ich mehr Materialien?



Eine Sammlung mit vielen weiteren Materialien finden Sie auf der Website percamp.de/materialien/. Die Materialien wurden zusammen mit einem Buch entwickelt, das sowohl im Buchhandel wie auch zum freien Download zur Verfügung steht.

Barcamps & Co. Peer to Peer-Methoden für Fortbildungen.

von Jöran Muuß-Merholz

Beltz | 2019 | Hardcover | 238 Seiten | € 24,95

ISBN: 978-3407366993 | Lizenz CC BY 4.0

Woher kommt dieses Dokument?

Das Material wurde 2018 im Projekt #OERCamp entwickelt, das vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) gefördert wurde. Die Umsetzung erfolgt durch die Zentralstelle für Lehren und Lernen im 21. Jahrhundert – ZLL21 e.V. in Zusammenarbeit mit der Agentur J&K – Jöran und Konsorten.

Die Materialien wurden erstellt von Blanche Fabri, Melanie Kolkmann, Sonja Borski, Hannah Birr, Jöran Muuß-Merholz und Jula Henke.

Was darf ich mit diesem Dokument machen?



Dieses Material steht unter der Lizenz CC BY 4.0. Unter der Adresse creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.de und der dort verlinkten Lizenz finde Sie die damit verbundenen Erlaubnisse und Auflagen. Als Namensnennung ist „#OERCamp“ mit einem Link auf percamp.de/materialien/ vorgesehen.